

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "CASA DI RIPOSO G.B. FESTAZ"
Agence Publique de Services à la Personne "MAISON DE REPOS J.B. FESTAZ"

Via Monte Grappa, 8 - 11100 AOSTA --- 8, Rue Monte Grappa - 11100 AOSTE --- C.F. 80005670072 --- P.Iva 00035880079

Determina del Direttore n. 42

del 14.04.2015

OGGETTO: Incarico coordinatore infermieristico per la Casa di Riposo

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'accordo sottoscritto tra questa Azienda e le OO.SS. in data 24 marzo 2015 ad oggetto: " Incarico di coordinatore infermieristico" mediante il quale si istituisce, a far data dal 1° aprile 2015, la figura del coordinatore infermieristico della Casa di riposo, come previsto dalle direttive regionali contenenti gli standard minimi dei servizi gestiti da questa Azienda;

PRESO ATTO che in data 26/03/2015 è stato pubblicato all'albo pretorio riservato ai dipendenti, l'avviso per la presentazione delle domande per la candidatura a coordinatore infermieristico della Casa di Riposo;

ESAMINATE le due domande pervenute da parte delle dipendenti Giachino Micol e Luberto Romina e, sulla base dei punteggi fissati dal bando stesso, stilata la seguente graduatoria:

DIPENDENTE	Data assunzione in ruolo cat. D pos. D	Incarico posizione Anni dal 01/01/2005 al 31/3/2015	TOTALE SERVIZIO EFFETTUATO COME PPO 2 punti per anno o frazione	Titolo di studio	TOTALE TITOLO DI STUDIO 15 punti per laurea 10 punti per master	TOTALE PUNTEGGIO
GIACHINO MICOL	01/02/2003	2,25	4,50	LAUREA	15	19,50
LUBERTO ROMINA	01/01/2003	1,33	2,67	MASTER	10	12,67

RICHIAMATO il Testo Unico Regionale ed in particolare l'art. 37 dello stesso: "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni di particolare professionalità";

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- Incaricare con decorrenza 20 aprile 2015 e per la durata di tre anni, l'infermiera Giachino Micol delle funzioni di coordinamento del servizio di Casa di Riposo di questa Azienda e del Centro Diurno gestito per conto del Comune di Aosta.
- Dare atto che l'incarico di cui sopra comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:
GESTIONE PERSONE E RELAZIONI
 - Conoscere e diffondere la mission e la vision del servizio coordinato tra in dipendenti in coerenza con quelli dell'Azienda;
 - Valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultato dei dipendenti;
 - Coinvolgere i collaboratori nella costruzione dei progetti;
 - Preparare e condurre riunioni e gruppi di lavoro;
 - Gestire direttamente momenti formativi specifici per gli oss e gli infermieri;
 - Gestire relazione interpersonali e conflitti, negoziare, presidiare il clima dei reparti;
 - Programmare, organizzare e gestire i turni del personale assegnato;
 - Collaborare alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori;

GESTIONE BUDGET

- Collaborare all'identificazione del fabbisogno delle risorse umane, strumentali e ambientali necessarie al servizio coordinato;
- Assicurare il controllo delle apparecchiature;
- Gestire il fabbisogno di materiali applicando criteri di costo/efficacia.

GESTIONE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

- Analizzare e interpretare la domanda dell'utenza relativa al servizio coordinato;
- Adottare strategie di comunicazione appropriate con gli interlocutori del Servizio coordinato (esterni ed interni all'Azienda),
- Verificare l'efficacia dei processi di comunicazione esistenti tra il servizio coordinato e i propri interlocutori;
- Collaborare in una ottica di integrazione con i servizi sociali e/o sanitari presenti sul territorio;

GESTIONE PROCESSI, E/O PROGETTI E VALUTAZIONI

- Individuare, selezionare problemi e proporre soluzioni;
- Identificare i bisogni formativi propri e dei propri collaboratori;
- Promuovere pianificare e valutare percorsi formativi;
- Valutare l'impatto delle attività formative promosse/realizzate.

3. Dare atto che il trattamento economico derivante dall'incarico assegnato verrà definito e contrattato in sede di ripartizione del Fondo Unico Aziendale.

Il Direttore
(F.to Piera Jorrioz)

Attesto che il presente atto è pubblicato all'albo pretorio on line di questo Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in data 15.04.2015 e vi rimarrà sino al 30.04.2015

Il Collaboratore
(F.to Elena Cociu)

Aosta, il 15 aprile 2015

Si dichiara che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data odierna.

Il Direttore
(F.to Piera Jorrioz)

Aosta, il 15.04.2015